

DOSSIER DE CANDIDATURE 2011-2012

Master « Analyse et Management des Etablissements de santé »



☐ Option A : Gestion du Système de Soins Hospitalier (GSSH) ☐ Option B : Organisation et Pilotage des Pôles et Unités de Soins (OPPUS)

	INFORMATIONS D'IDENTITE
	IQUE :
ADRESSES ET TE	CLEPHONES
Professionnelle:	N°: Rue: CODE POSTAL: VILLE: Tél: FAX: Email (lisible): Activité Professionnelle actuelle:
Personnelle	N°: Rue: CODE POSTAL: VILLE: Tél: FAX: Port: Email (lisible):
Nationalité:	le:
	DIPLOMES OBTENUS
☐ (Indiquez vos ét	é un MASTER M1 : OUI □ lequel :NON □ udes initiales et celles en cours)
	IREMENT LINE PHOTOCOPIE DES DIPLOMES

FONCTIONS OCCUPEES (Activités professionnelles ou stages) ACTUELLEMENT (Titre, lieu d'exercice...) DANS LES CINQ DERNIERES ANNEES **INSCRIPTION SOUHAITEE** 1/ Prise en charge par vous même par votre institution (lettre d'accord d'établissement) 2/ Durée 1 an (formation initiale ou continue) 2 ans (formation continue uniquement)

TRAVAUX EFFECTUES (Publications- mémoires- dossiers) Joindre une feuille complémentaire annexe si nécessaire					
	COM	INAISSANCES ACQU	IISES		
1/ LANGUES CONN	IUES				
Langue	Lu	Ecrit	Parlé		
Langue	Lu	Ecrit	Parlé		
2/ LANGAGE INFO	RMATIQUE				
MAC \square		PC □]		
Quels logiciels conn	aissez-vous ?				
		MOTIVATIONS			
1 / Ou'attander vo	ova do ootto formation ?				
1/ Qu'attendez-vo	ous de cette formation ?				

2/ Quelle est l'évolution de carrière possible si vous êtes pris en MASTER M2 ?
3/ Quelle(s) activité(s) souhaiteriez-vous exercer dans l'avenir ? (Plusieurs réponses possibles)
 4/ Qu'attendez-vous du MASTER M2 ? Amélioration de la pratique professionnelle, Passage de concours administratifs en milieu hospitalier (si oui, lesquels ?), Préparation à d'autres diplômes, Acquisition de connaissances, Autres :

Documents à joindre au dossier :

- Lettre de motivation
- Deux enveloppes avec votre nom, votre adresse
- Dix timbres au tarif normal
- Photocopies des diplômes
- CV simplifié
- Deux photos d'identité

Ce dossier doit être envoyé et retourné <u>par courrier uniquement au plus tard le 1er juin 2011</u> à l'adresse suivante :

Véronique RIDOLFI
Bureau 116A
APHP
Département du Développement Professionnel Continu Médical
2 rue Saint Martin
75004 PARIS